



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E  
 SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

**REG. DET. DIR. N. 1430 / 2026**

Prot. Corr. 16-10/9-1/26-20(16420)

OGGETTO: (CIG BB20F4B79F) appalto del servizio di organizzazione e gestione dell'azione educativa e di coordinamento pedagogico del nuovo nido d'infanzia comunale Marinella sito nel rione di Roiano in via Montorsino n. 7 in Trieste per gli anni educativi 2026/2027 e 2027/2028. Aggiudicazione a Aldia Cooperativa Sociale Società Cooperativa per l'importo di Euro 836.400,35.- (Iva 5% inclusa). Incentivi di cui all'art. 45 del D.Lgs n. 36/2023 e relativa IRAP per una spesa complessiva pari ad Euro 26.979,71.-, di cui Euro 15.356,64.- da impegnare ed Euro 11.623,07.- da prenotare

**IL DIRETTORE DI SERVIZIO/RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

PREMESSO CHE

- con propria deliberazione n. 4 dd.02.02.2026, eseguibile ai sensi di legge, il Consiglio Comunale ha deliberato di individuare l'appalto quale modalità di

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

gestione delle attività del nido d'infanzia di via Montorsino n. 7 sito nel rione di Roiano in Trieste, prevedendo di ricorrere agli appalti già in essere per le prestazioni ausiliarie e di mensa scolastica e ad una nuova procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento delle prestazioni di coordinamento pedagogico ed educative, al netto degli oneri generali di parte corrente per il funzionamento della struttura (utenze, assicurazioni, manutenzioni...) da garantirsi con le modalità già in essere per le strutture educative e scolastiche;

- la succitata deliberazione consiliare ha, altresì, previsto una temporaneità della gestione in appalto, da definirsi per gli anni educativi 2026/2027 e 2027/2028, con possibilità di rinnovo per gli anni educativi 2028/2029 e 2029/2030, da valutarsi anche in ragione delle possibili nuove determinazioni sul punto da parte del Consiglio Comunale, fornendo agli Uffici competenti gli indirizzi di attività ai fini dell'elaborazione degli atti di gara per la suddetta procedura di affidamento;
- con propria deliberazione n. 85. dd. 23.02.2026, eseguibile ai sensi di legge e a cui si rinvia per le specifiche di parte motiva, la Giunta Comunale, in attuazione del succitato provvedimento, ha definito, tra l'altro, le modalità di affidamento delle attività di coordinamento pedagogico ed educative con particolare riguardo ai criteri di valutazione delle offerte tecniche, intitolando la struttura con la denominazione "Marinella";
- con determinazione dirigenziale n. 737, adottata in data 31.03.2026 ed esecutiva dal 02.04.2026, è stato dato avvio alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto, da espletarsi sulla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata della Regione F.V.G. *e.Appalti FVG*;
- con la succitata determinazione dirigenziale n. 737/2026 sono state assunte le seguenti prenotazioni di spesa sul capitolo 274860:
  - anno 2026: n. 016930 per Euro 167.971,65.-

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

- anno 2027: n. 000822 per Euro 419.247,15.-
- anno 2028: n. 000410 per Euro 419.247,15.-
- anno 2029: n. 000242 per Euro 419.247,15.-
- anno 2030: n.000189 per Euro 251.275,50.-;
- entro le ore 12.30 del giorno 4 maggio 2026, termine previsto per la presentazione delle offerte, sono pervenute offerte da parte dei seguenti operatori economici:
  - Aldia Cooperativa Sociale Società Cooperativa
  - Duemilauno Agenzia Sociale Società Cooperativa Sociale Impresa Sociale ONLUS
  - Progetto Donna Più Società Cooperativa Sociale;
- il giorno 4 maggio 2026, in seduta pubblica iniziata alle ore 15.00, si è provveduto all'apertura delle buste amministrative sulla summenzionata piattaforma e.AppaltiFVG e all'esame della documentazione ivi contenuta, ammettendo tutti e tre i concorrenti alla fase successiva, come risultante dall'apposito verbale conservato agli atti istruttori del presente provvedimento;
- con determinazione dirigenziale n. 1504 dd. 05.05.2026 è stata nominata la Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte;
- successivamente, sempre il giorno 5 maggio 2026, in seduta pubblica, si è provveduto all'apertura delle buste tecniche sulla piattaforma telematica di cui sopra, ammettendo tutti e tre i concorrenti alla fase successiva, come risulta dal verbale n. 1 allegato al presente atto;
- a seguire, lo stesso giorno 5 maggio 2026 e il giorno 6 maggio 2026, la Commissione giudicatrice ha provveduto, in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche, come risultante dai verbali nn. 1 e 2 allegati al presente atto;
- il giorno 7 maggio 2026, in seduta pubblica, è stata data comunicazione dei punteggi ottenuti nelle offerte tecniche, sono state aperte le offerte economiche dei tre concorrenti ed è stata designata la migliore offerta, come risultante dal verbale

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

n. 3 allegato al presente atto;

#### DATO ATTO CHE

- non si è reso necessario richiedere al concorrente primo classificato le spiegazioni di cui all'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 per la valutazione della congruità dell'offerta economica;
- si è reso, invece, necessario richiedere chiarimenti sul contenuto dell'offerta economica ai sensi dell'art. 101, comma 3 del suddetto decreto, spiegazioni pervenute, tramite la summenzionata piattaforma telematica, in data 11.05.2026, e ritenute congrue;

#### DATO ATTO CHE

- Aldia Cooperativa Sociale Società Cooperativa ha prodotto, in sede di gara, sulla piattaforma telematica di cui sopra, apposite dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 secondo il modello di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), dalle quali risulta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023, nonché dei requisiti speciali di cui all'art. 100 del succitato decreto così come declinati nel Disciplinare di gara;
- che i controlli sul possesso dei requisiti di partecipazione di cui sopra sono stati effettuati con esito positivo/regolare;

RITENUTO, pertanto, di:

- procedere, in esito alla procedura di cui all'art. 71 del D.Lgs n. 36/2023, all'aggiudicazione dell'appalto in oggetto a Aldia Cooperativa Sociale Società Cooperativa per Euro 796.571,75.- Iva esclusa (di cui: prezzo offerto Euro 795.705,75.- IVA 5% esclusa; oneri della sicurezza interferenziali Euro 866,00.- IVA 5% esclusa) a cui va aggiunto € 0,01 derivante dalle approssimazioni

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

conseguenti la suddivisione dell'importo sui diversi anni di competenza di bilancio secondo quanto di seguito riportato:

- 2026: Euro 159.574,15.- Iva esclusa pari ad Euro 167.552,86.- Iva inclusa
- 2027: Euro 398.285,88.- Iva esclusa pari ad Euro 418.200,17.- Iva inclusa
- 2028 (gennaio – giugno): Euro 238.711,73.- pari ad Euro 250.647,32.- Iva inclusa;
- tramutare le seguenti prenotazioni di spesa assunte al capitolo 274860 con la succitata determinazione dirigenziale n. 737/2026:
  - anno 2026: prenotazione n. 016930 pari ad Euro 167.971,65.- in impegno di spesa pari ad Euro 167.552,86.-
  - anno 2027: prenotazione n. 000822 pari ad Euro 419.247,15.- in impegno di spesa pari ad Euro 418.200,17.-
- di ridurre la prenotazione di spesa n. 000410/2028 per Euro 250.647,32.-
- di impegnare l'importo di Euro 250.647,32.- di cui al punto precedente;

#### VISTE

- la deliberazione giunta n. 255 dd. 03.06.2025, eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il *Regolamento per funzioni tecniche di cui all'art. 45 del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 recante "Il Codice dei Contratti Pubblici"* successivamente modificato con deliberazione giunta n. 98 del 02.03.2026;
- la determinazione dirigenziale del Direttore Generale n. 1453 adottata il 30.04.2026 ed esecutiva dalla data dell'adozione, con la quale sono state approvate le disposizioni applicative del suddetto Regolamento;
- la determinazione dirigenziale n. 969 adottata il 31.03.2026 ed esecutiva dalla data dell'adozione, con la quale è stato costituito il gruppo di lavoro relativamente all'appalto di cui all'oggetto ai fini del riconoscimento dell'incentivo per le funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

## RILEVATO CHE

- l'importo dell'appalto di cui all'oggetto posto a base di gara, oneri della sicurezza compresi e Iva esclusa, è pari ad Euro 798.566,00.-;
- conseguentemente, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del succitato Regolamento comunale, che prevede la graduazione della misura incentivante, l'importo dell'incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 ammonta ad Euro 14.557,06.- e deve essere così ripartito:
  - 80% (Euro 11.645,65.-) quale Fondo incentivante per le funzioni tecniche svolte dal personale, ai sensi dell'art. 45, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023,
  - 20% (Euro 2.911,41.-) quale Fondo per l'innovazione, ai sensi dell'art. 45, commi 5, 6 e 7 del D.Lgs. n. 36/2023;
- l'importo corrispondente all'IRAP è, pertanto, pari ad Euro 799,58;

RITENUTO, pertanto, necessario assumere i seguenti impegni di spesa al capitolo 274860 *Contratti di servizio pubblico per gli asili nido – ril. Iva* per complessivi Euro 15.356,64.- :

- anno 2026:
  - Euro 2.911,41.- quale Fondo per l'innovazione
  - Euro 11.645,65.- quale Fondo incentivante funzioni tecniche
  - Euro 799,58.- quale IRAP

nonché, per l'eventuale rinnovo per gli anni educativi 2028/2029 e 2029/2030 previsto dal capitolato speciale d'appalto, le seguenti prenotazioni di spesa al medesimo capitolo 274860 per complessivi Euro 11.623,07.-:

- anno 2028:
  - Euro 2.911,41.- quale Fondo per l'innovazione
  - Euro 8.151,95.- quale Fondo incentivante funzioni tecniche
  - Euro 559,71.- quale IRAP ;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

ATTESO CHE con apposite determinazioni dirigenziali, si provvederà tempestivamente e, comunque, non oltre il 31.12.2026, alla registrazione degli accertamenti, alla contabilizzazione e alla registrazione degli impegni di spesa di cui al punto 4, lettera A, n. 2 e al punto 4, lettera B, n. 2 delle disposizioni applicative assunte con la succitata determinazione del Direttore Generale n. 1453/2026;

ATTESTATO CHE la sottoscritta, Direttore del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche, non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;

#### RICHIAMATE

- la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18.12.2025, eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 ed il relativo Bilancio di Previsione;
- la Deliberazione Giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;
- la Deliberazione Giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni in L. n. 113/2021;

VISTI E RICHIAMATI i contenuti del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (2026/2028) e, in particolare, tenuto conto di quanto previsto in materia di prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo;

DATO ATTO CHE, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

VISTI

- l'articolo 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'articolo 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste relativi alle caratteristiche e funzioni della dirigenza;
- il D.Lgs. n. 36/2023 – *Codice dei contratti pubblici*
- il D.Lgs. 201/2022 – *Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica*

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa e qui integralmente richiamate ed approvate:

- 1.** di approvare i verbali di gara nn. 1, 2 e 3 allegati al presente atto, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;
- 2.** di procedere in conseguenza all'aggiudicazione dell'appalto in oggetto a favore di Aldia Cooperativa Sociale Società Cooperativa per Euro 796.571,75.- Iva 5% esclusa, a cui va aggiunto € 0,01 derivante dalle approssimazioni conseguenti la suddivisione dell'importo sui diversi anni di competenza di bilancio, impegnando un importo di Euro 836.400,35.- Iva 5% inclusa;
- 3.** di procedere agli impegni di spesa necessari secondo quanto di seguito riportato
  - tramutare le seguenti prenotazioni in impegno per una spesa complessiva di euro 585.753,03, effettuando contestualmente le variazioni necessarie tra quanto prenotato e quanto impegnato :

Anno	Prenotaz. N.	Descrizione	Cap	CE	V livello	Progr.	Prog.	D/N	Importo	Note
2026	2026001693	Servizio organizz.	002748	0267	U.1.0	00007	0700	N	167.552,86	2026:1675

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

	0	gestione azione educativa coord. pedagogico nido d'infanzia Marinella via Montors	60	0	3.02.1 5.010		1			52,86;
2027	2027000082 2	Servizio organizz. gestione azione educativa coord. pedagogico nido d'infanzia Marinella via Montors	002748 60	0267 0	U.1.0 3.02.1 5.010	00007	0700 1	N	418.200,17	2026:4182 00,17;

- apportare le seguenti variazioni alla prenotazione di seguito elencata:

Anno	Impegno/Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazion e	Note
2028	20280000410	0	Servizio organizz. gestione azione educativa coord. pedagogico nido d'infanzia Marinella via Montors	0027486 0	250.647,3 2	-	2028: -250.647,32

- impegnare la spesa di € 250.647,32 al Capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2028	00274 860	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER GLI ASILI NIDO - RIL. IVA	02670	U.1.03.02 .15.010	00007	07001	N	250.647, 32	2028:250 647,32;

**4.** di dare atto che la spesa da impegnare per gli incentivi per le funzioni tecniche e per l'IRAP relativi all'appalto di cui all'oggetto (biennio educativo 2026/2028) ammonta ad Euro 15.356,64.-, di cui Euro 11.645,65.- per Fondo incentivante funzioni tecniche, Euro 2.911,41.- per Fondo innovazione ed Euro 799,58.- per l'IRAP;

**5.** di impegnare la spesa complessiva di Euro 15.356,64,- al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00274 860	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER GLI ASILI NIDO - RIL. IVA	02670	U.1.03.02 .15.010	00007	07001	N	2.911,41	2026:291 1,41; Fondo innovazio ne

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

2026	00274 860	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER GLI ASILI NIDO - RIL. IVA	02670	U.1.03.02 .15.010	00007	07001	N	11.645,6 5	2026:116 45,65; Fondo incentiva nte
2026	00274 860	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER GLI ASILI NIDO - RIL. IVA	02670	U.1.03.02 .15.010	00007	07001	N	799,58	2026:799, 58; IRAP

**6.** di dare atto che la spesa da prenotare per gli incentivi per le funzioni tecniche e per l'IRAP relativi all'eventuale rinnovo dell'appalto di cui all'oggetto (biennio educativo 2028/2030) ammonta ad Euro 11.623,07.-, di cui Euro 8.151,95.- per Fondo incentivante funzioni tecniche, Euro 2.911,41.- per Fondo innovazione ed Euro 559,71.- per l'IRAP;

**7.** di prenotare la spesa complessiva di Euro 11.623,07.- al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2028	00274 860	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER GLI ASILI NIDO - RIL. IVA	02670	U.1.03.02 .15.010	00007	07001	N	2.911,41	2028:291 1,41; Fondo innovazio ne
2028	00274 860	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER GLI ASILI NIDO - RIL. IVA	02670	U.1.03.02 .15.010	00007	07001	N	8.151,95	2028:815 1,95; Fondo incentiva nte
2028	00274 860	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER GLI ASILI NIDO - RIL. IVA	02670	U.1.03.02 .15.010	00007	07001	N	559,71	2028:559, 71; IRAP

**8.** di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 208/2015 (c.d. Legge di

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

stabilità 2016);

- 9.** di dare atto che, per quanto riguarda l'appalto di cui all'oggetto, l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza:
- per Euro 167.552,86.- nell'anno 2026
  - per Euro 418.200,17.- nell'anno 2027
  - per Euro 250.647,32.- nell'anno 2028;
- 10.** di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa di Euro 836.400,35.- relativa all'appalto di cui all'oggetto è il seguente:
- anno 2026: Euro 167.552,86.-
  - anno 2027: Euro 418.200,17.-
  - anno 2028: Euro 250.647,32.-;
11. di dare atto che, per quanto riguarda gli incentivi relativi all'appalto di cui all'oggetto, l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza:
- per Euro 15.356,64.- nel 2026
12. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa di Euro 15.356,64.- relativa agli incentivi in parola è l'anno 2026;
13. di provvedere con successivo apposito provvedimento alla liquidazione degli incentivi in parola, sulla base dei criteri e delle modalità individuate con il *Regolamento funzioni tecniche* approvato dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 255 dd. 03.06.202025 come successivamente modificato con deliberazione giuntale n. 98 del 02.03.2026, a favore dei componenti del gruppo di lavoro nominativamente individuati con la determinazione dirigenziale n. 969/2026 citata in premessa;
14. di liquidare le fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni richieste;
15. di trasmettere il presente atto al Servizio Appalti e Contratti per gli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto d'appalto in oggetto;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

16. di dare atto che, in base all'art. 31, comma 2, del D.Lgs 201/2022, il presente provvedimento nonché il contratto di servizio verranno pubblicati sul sito istituzionale dello scrivente Comune e trasmessi contestualmente all'ANAC per la pubblicazione sul suo portale telematico, in un'apposita sezione denominata "Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica – Trasparenza SPL";
17. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 30 giorni decorrenti dalla comunicazione del provvedimento stesso ai sensi dell'art. 70, comma 1, lett. c), del D.Lgs n. 36/2023.

**ALLEGATI:**

verbale n. 1.pdf

verbale n. 2.pdf

verbale n. 3.pdf

IL DIRETTORE DI SERVIZIO/RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

dott.ssa Manuela Salvadei

Trieste, *vedi data firma digitale**Documento sottoscritto con firma digitale**(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MANUELA SALVADEI

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 01/06/2026 17:25:05